

**PROCEDURA
ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH
O NARUSZENIACH PRAWA
I PODEJMOWANIU DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH
ZGODNIE Z USTAWĄ
O OCHRONIE SYGNALISTÓW**

**obowiązująca
w BWHS Wojciechowski Springer i Wspólnicy sp. k.
z siedzibą w Warszawie**

Warszawa, 15 października 2024 r.

1. Co oznaczają pojęcia używane w Procedurze

Pojęcie	Definicja
Ustawa	Ustawa z 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
Działanie następcze	Działanie, które Zespół ds. Naruszeń podejmie, żeby sprawdzić prawdziwość informacji zawartych w Zgłoszeniu oraz zapobiec Naruszeniom prawa w nim wskazanych. Może to obejmować m. in. prowadzenie postępowania wyjaśniającego, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego, wniesienie oskarżenia, działania mające na celu odzyskanie środków finansowych lub zakończenie procedury w ramach wewnętrznych lub zewnętrznych procedur.
Działanie odwetowe	Bezpośrednie lub pośrednie działania lub zaniechania w Kontekście związanym z pracą, które: <ol style="list-style-type: none">1. pozostają w związku przyczynowo-skutkowym z dokonaniem Zgłoszeniem (są nim spowodowane),2. naruszają lub mogą naruszać prawa Sygnalisty, albo wyrządzają lub mogą wyrządzić mu nieuzasadnioną szkodę.
Kontekst związany z pracą	Wszelkie przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie umowy o pracę, innego stosunku prawnego, świadczenia usług, pełnienia funkcji w ramach podmiotu prawnego lub na jego rzecz, a także pełnienia służby w podmiocie prawnym, w ramach których uzyskano informację o Naruszeniu prawa oraz istnieje ryzyko działań odwetowych.
Naruszenia (prawa)	Działania lub zaniechania, które mogą być zgłoszone przez Sygnalistę, jeśli wedle posiadanych przez niego informacji naruszały przepisy prawa objęte Procedurą.
Procedura	Ten dokument.
Sygnalista	Każda osoba fizyczna, która zgłasza lub publicznie ujawnia informację o Naruszeniu prawa, uzyskaną w Kontekście związanym z pracą.
BWHS Spółka	BWHS Wojciechowski Springer i Wspólnicy sp.k. z siedzibą w Warszawie (03-736), przy ul. Ząbkowskiej 31, KRS: 0000732927.
Zgłoszenie	Informacja o Naruszeniu prawa przekazana BWHS zgodnie z Procedurą.
Zespół ds. Naruszeń	Osoby wyznaczone przez BWHS do przyjęcia i rozpoznania Zgłoszenia oraz podjęcia Działań następczych.
Rejestr Zgłoszeń	Dokument prowadzony w formie elektronicznej, w którym rejestrowane są wszystkie Zgłoszenia wpływające do BWHS.

2. Po co jest ta procedura

2.1. BWHS wprowadza tę procedurę, aby:

- (a) ustalić zasady zgłaszania Naruszeń prawa wewnątrz BWHS oraz prowadzenia postępowania wyjaśniającego,
- (b) wskazać, kto jest Sygnalistą, jaka ochrona mu przysługuje oraz poprawić społeczny odbiór osób zgłaszających Naruszenia,
- (c) wykrywać nieprawidłowości w BWHS oraz w jej relacjach z podmiotami zewnętrznymi, a następnie podejmować działania, które będą im zapobiegać. Celem BWHS jest podwyższenie etycznych standardów i kultury organizacyjnej, a także zapewnienie przestrzegania prawa.

3. Kto jest Sygnalistą

3.1. Sygnalistą może być każda osoba fizyczna, która zgłasza informacje o Naruszeniu prawa, uzyskane w Kontekście związanym z pracą. Sygnalistą może być m. in.:

- (a) pracownik,
- (b) pracownik tymczasowy,
- (c) osoba pracująca na innej podstawie niż umowa o pracę (np. na podstawie umowy cywilnoprawnej),
- (d) przedsiębiorca, w tym kontrahent BWHS,
- (e) prokurent,
- (f) wspólnik,
- (g) osobą pracującą pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy,
- (h) stażysta,
- (i) wolontariusz,
- (j) praktykant.

3.2. Procedura będzie stosowana również wtedy, gdy zgłosisz Naruszenie w Kontekście związanym z pracą przed nawiązaniem stosunku prawnego, na podstawie którego ma być świadczona praca na rzecz BWHS (np. w związku z rekrutacją) lub po jego zakończeniu.

4. Jakie Naruszenie możesz zgłosić

4.1. Możesz zgłosić działania sprzeczne z prawem polskim lub UE, jeśli dotyczą one obszarów:

- (a) korupcji,
- (b) zamówień publicznych,
- (c) usług, produktów i rynków finansowych,
- (d) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,

- (e) ochrony konsumentów,
- (f) ochrony prywatności i danych osobowych,
- (g) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych,
- (h) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej,
- (i) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych,
- (j) innych Naruszeń, które zgodnie z Ustawą podlegają Zgłoszeniu, a które są wskazane w jej art. 3 ust. 1.

4.2. BWHS dopuszcza także, aby zgłoszenia dotyczyły:

- (a) podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia na szkodę Spółki, jej pracowników i współpracowników lub kontrahentów.

4.3. Nie możesz jednak dokonać zgłoszenia albo ujawnienia publicznego, jeśli informacja, którą pozyskałeś/eś w Kontekście związanym z pracą jest objęta:

- (a) tajemnicą zawodową zawodów prawniczych (adwokacką, radcy prawnego, doradcy podatkowego) lub medycznych,
- (b) przepisami o ochronie informacji niejawnych oraz innych informacji, które nie podlegają ujawnieniu z mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego ze względów bezpieczeństwa publicznego,
- (c) tajemnicą narady sędziowskiej,
- (d) postępowaniem karnym - w zakresie tajemnicy postępowania przygotowawczego oraz tajemnicy rozprawy sądowej prowadzonej z wyłączeniem jawności.

Ustawa nie obejmuje powyższych przypadków, a jeśli naruszysz te tajemnice, nie będziesz podlegać ochronie.

5. Od kiedy podlegasz ochronie i na czym ona polega

5.1. Ochronie podlegasz od momentu dokonania Zgłoszenia, o ile masz uzasadnione przekonanie, że:

- (a) przekazujesz informacje o Naruszeniu prawa w zakresie wskazanym w pkt 4 Procedury,
- (b) są one prawdziwe w momencie zgłoszenia,
- (c) uzyskałeś/aś je w Kontekście związanym z pracą.

5.2. Ochrona obejmuje:

- (a) zakaz działań odwetowych lub próby lub groźby ich zastosowania – wobec Ciebie lub osób, które pomogły w dokonaniu zgłoszenia, lub są z Tobą powiązane,
- (b) poufność Twoich danych osobowych.

5.3. Działania odwetowe to w szczególności:

- (a) odmowa zatrudnienia (na podstawie stosunku pracy lub innej umowy cywilnoprawnej),
 - (b) wypowiedzenie lub rozwiązanie bez wypowiedzenia umowy będącej podstawą zatrudnienia;
 - (c) niezawarcie umowy o pracę po okresie próbnym lub kolejnej umowy po umowie na czas określony - w przypadku, gdy miałeś/eś uzasadnione oczekiwanie, że zostanie taka zawarta,
 - (d) obniżenie wynagrodzenia,
 - (e) wstrzymanie lub pominięcie przy awansie,
 - (f) pominięcie przy przyznaniu innych świadczeń niż wynagrodzenie lub ich obniżenie,
 - (g) przeniesienie na niższe stanowisko,
 - (h) zawieszenie w wykonywaniu obowiązków,
 - (i) przekazanie innemu zatrudnionemu Twoich dotychczasowych obowiązków,
 - (j) niekorzystna zmiana miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy,
 - (k) negatywna ocena pracy lub jej wyników,
 - (l) nałożenie kary dyscyplinarnej lub środka o podobnym charakterze,
 - (m) przymus, zastraszanie lub wykluczenie,
 - (n) mobbing,
 - (o) dyskryminacja,
 - (p) niekorzystne lub niesprawiedliwe traktowanie,
 - (q) pomijanie przy szkoleniach,
 - (r) nieuzasadnione skierowanie na badania lekarskie,
 - (s) działanie zmierzające do utrudnienia znalezienia w przyszłości pracy - na podstawie porozumienia sektorowego lub branżowego,
 - (t) spowodowanie straty finansowej, w tym gospodarczej, lub utraty dochodu,
 - (u) wyrządzenie innej szkody niematerialnej, w tym naruszenie dóbr osobistych, w szczególności dobrego imienia.
- 5.4. Jeżeli dojdzie do działań odwetowych, masz prawo do odszkodowania, nie niższego niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w roku poprzednim, lub do zadośćuczynienia.
- 5.5. Ochrona Sygnalisty polega także na wyłączeniu Twojej odpowiedzialności, w tym dyscyplinarnej lub za szkodę z tytułu naruszenia praw innych osób czy obowiązków określonych w przepisach prawa (dotyczących m. in. ochrony danych osobowych, praw autorskich, zniesławienia) – pod warunkiem jednak, że będziesz działać w uzasadnionym przekonaniu, że Naruszenie nie mogło być inaczej ujawnione niż poprzez jego zgłoszenie lub publiczne ujawnienie.

6. Zespół ds. Naruszeń

- 6.1. BWHS powołuje Zespół ds. Naruszeń, w skład którego wchodzić będą osoby wskazane w Załączniku nr 1 do Procedury. Zmiany w składzie osobowym Zespołu ds. Naruszeń nie będą wymagały zmiany Procedury.
- 6.2. Jeśli zgłoszenie będzie wymagało wiadomości specjalnych, komplementariusze BWHS mogą uzupełnić skład Zespołu ds. Naruszeń o osobę posiadającą wiedzę specjalną w obszarze zgłoszonych Naruszeń. Może to być pracownik lub współpracownik BWHS lub zewnętrzny doradca.
- 6.3. W przypadku, gdy Zgłoszenie dotyczyć będzie któregokolwiek z członków Zespołu ds. Naruszeń lub znajdą inne uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności, możesz skierować Zgłoszenie bezpośrednio do któregokolwiek z komplementariuszy (wspólników zarządzających) BWHS, nie wchodzących w skład Zespołu ds. Naruszeń. W takim przypadku komplementariusze BWHS wyznaczą inną osobę w miejsce członka Zespołu ds. Naruszeń, która przejmie jego obowiązki.
- 6.4. Jeśli zgłoszenie będzie dotyczyło komplementariusza wchodzącego w skład Zespołu ds. Naruszeń, zostanie on całkowicie wyłączony z prac Zespołu ds. Naruszeń oraz z czynności wyznaczenia przez komplementariuszy BWHS innej osoby na jego miejsce.
- 6.5. Zespół będzie odpowiedzialny za:
 - (a) przyjęcie Zgłoszenia;
 - (b) poinformowanie Sygnalisty o przyjęciu Zgłoszenia (w terminie nie dłuższym niż 7 dni od jego otrzymania);
 - (c) jego weryfikację poprzez wszczęcie Działań następczych;
 - (d) prowadzenie dalszej komunikacji z Sygnalistą, uzyskiwanie od niego dodatkowych informacji;
 - (e) poinformowanie Sygnalisty o podjętych przez BWHS działaniach następczych, wynikających z otrzymania Zgłoszenia – w terminie do 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia lub w przypadku nieprzekazania potwierdzenia zgłaszającemu, 3 miesięcy od upływu 7 dni od dokonania Zgłoszenia;
 - (f) przygotowanie raportu po zakończeniu postępowania wyjaśniającego, z wnioskami co do zaistnienia faktów opisanych w Zgłoszeniu;
 - (g) prowadzenie Rejestru Zgłoszeń.
- 6.6. Zespół ds. Naruszeń będzie działać w sposób bezstronny, z zachowaniem zasady równego traktowania wszystkich osób zaangażowanych w sprawę oraz z poszanowaniem ich godności i dobrego imienia.
- 6.7. Członkowie Zespołu ds. Naruszeń zobowiązani są do zachowania w poufności wszystkich informacji pozyskanych w związku z dokonaniem zgłoszenia i jego weryfikacją, w szczególności do nieprzekazywania i nieujawniania pozostałym pracownikom i współpracownikom Spółki oraz osobom trzecim pozyskanych informacji, jak również do niewykorzystywania ich w celach innych niż bezpośrednio związane z pełnioną funkcją - przez czas pełnienia funkcji w Zespole ds. Naruszeń oraz po jej zakończeniu.

7. Jak można dokonać Zgłoszenia

7.1. Zgłoszenie skieruj do Zespołu ds. Naruszeń lub któregokolwiek z jego członków. Możesz skorzystać – wedle swojego wyboru – z różnych kanałów zgłoszenia, tj. możesz:

- (a) zrobić to osobiście u któregokolwiek z członków Zespołu ds. Naruszeń, prosząc o ustalenie spotkania w terminie nie dłuższym niż 14 dni. Miejsce i czas spotkania powinny być tak wybrane, by zapewnić zachowanie w poufności tożsamości Sygnalisty. Na spotkaniu Twoje zgłoszenie może być dokumentowane przez nagranie rozmowy lub spisanie protokołu z przebiegu spotkania. Po spotkaniu, możesz sprawdzić, poprawić i zatwierdzić protokół ze spotkania przez jego podpisanie;
- (b) wysłać list na adres siedziby BWHS, z dopiskiem „Zgłoszenie naruszenia prawa – WYŁĄCZNIE do rąk Zespołu ds. Naruszeń”,
- (c) Zgłoszenie pisemne wrzucić do skrzynki oznaczonej napisem „Zgłoszenia naruszenia prawa”, umieszczonej na ścianie w korytarzu przy łazienkach w tylnej części lokalu, w którym znajduje się warszawskie biuro BWHS lub w pomieszczeniu socjalnym w poznańskim biurze BWHS.

7.2. W Zgłoszeniu podaj:

- (a) swoje dane (imię, nazwisko) oraz dane kontaktowe (adres, telefon, adres e-mail). Pomiń te dane, jeśli chcesz dokonać zgłoszenia anonimowo;
- (b) możliwie najdokładniejszy opis zgłaszanego Naruszenia.

7.3. Łatwiej będzie zbadać Zgłoszenie, jeśli podasz także:

- (a) dane osoby, która dopuściła się Naruszenia – jeśli je znasz,
- (b) naruszone wg Ciebie przepisy prawa,
- (c) dowody potwierdzające Naruszenie. Mogą to być np. dokumenty, korespondencja mailowa, nagrania audio lub video, wskazanie świadków Naruszenia.

7.4. Zgłoszenia możesz dokonać także anonimowo. W takim przypadku Spółka nie będzie zobowiązana poinformować Cię o przyjęciu zgłoszenia ani o podjętych działaniach następczych. BWHS nie będzie jednak rozpatrywać zgłoszeń anonimowych, które będą zawierały informacje w sposób oczywisty niewiarygodne, niedotyczące naruszenia prawa lub o niedającej się zweryfikować treści.

8. Działania następcze – wewnętrzne postępowanie wyjaśniające

8.1. Zespół ds. Naruszeń po otrzymaniu Zgłoszenia podejmuje Działania następcze – w składzie co najmniej 3-osobowym.

8.2. Może w ich ramach:

- (a) przeprowadzić wewnętrzne postępowanie wyjaśniające. Jego celem jest ustalenie przede wszystkim:
 - i. czy doszło do Naruszenia,

- ii. kto jest jego sprawcą,
 - iii. w jakich okolicznościach doszło do Naruszenia,
 - iv. czy ktoś – a jeśli tak, to kto – został pokrzywdzony,
 - v. czy powstała szkoda, a jeśli tak, to w jakiej wysokości.
- (b) zapoznawać się z wszelkimi dowodami dotyczącymi Zgłoszenia, w tym zwłaszcza przedstawionym przez Sygnalistę, dokumentami, służbową korespondencją elektroniczną, plikami audio i video zapisanymi na urządzeniach BWHS, odebrać wyjaśnienia ustne lub pisemne od sygnalisty i świadków zdarzeń opisanych w Zgłoszeniu oraz osoby wskazanej jako sprawca Naruszenia;
 - (c) podejmować inne działania, które uznają za celowe w okolicznościach danej sprawy;
 - (d) rekomendować podjęcie działań niecierpiących zwłoki (np. zabezpieczenia mienia BWHS lub dowodów zgłoszonego Naruszenia, przesunięcia Sygnalisty na inne stanowisko w celu jego ochrony przed działaniami osoby wskazanej jako sprawca Naruszenia, itp.);
 - (e) rekomendować podjęcie określonych działań prawnych, np.: zawiadomienia organów zewnętrznych, zmian w procedurach, dyscyplinarnego ukarania osób odpowiedzialnych za Naruszenia lub rozwiązania z nimi umów, wdrożenia dodatkowych mechanizmów kontrolnych, podjęcia działań w celu usunięcia szkód, przeniesienia osób zatrudnionych na inne stanowisko, zmiany zakresu ich obowiązków;
 - (f) monitorować wdrożenie rekomendowanych działań, np. poprzez zapytania do komplementariuszy BWHS.
- 8.3. Zespół ds. Naruszeń może podjąć decyzję o odstąpieniu od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, jeśli z treści Zgłoszenia wynika, że jest ono oczywiście nieprawdziwe lub nieuzasadnione, nie ma możliwości zdobycia niezbędnych informacji do prowadzenia Działań następczych, zgłoszenie dotyczy sprawy już rozpoznanej lub nie obejmuje kwestii wchodzących w zakres Procedury.
- 8.4. Zespół ds. Naruszeń opisuje swoje działania i wnioski w raporcie, który po zakończeniu postępowania wyjaśniającego niezwłocznie przedstawia komplementariuszom BWHS.

9. Rejestr Zgłoszeń

- 9.1. BWHS prowadzi Rejestr Zgłoszeń. Odpowiedzialny za to jest Zespół ds. Naruszeń.
- 9.2. Każde zgłoszenie, które otrzymamy, zostanie zarejestrowane w Rejestrze Zgłoszeń, niezależnie od tego, jakie Działania następcze podejmiemy.
- 9.3. W Rejestrze Zgłoszeń odnotujemy:
 - (a) numer Zgłoszenia,
 - (b) przedmiot Naruszenia,
 - (c) dane osobowe Sygnalisty oraz osoby, której dotyczy Zgłoszenie, niezbędne do ich identyfikacji,

- (d) podany przez Sygnalistę adres do kontaktu,
 - (e) datę dokonania Zgłoszenia,
 - (f) informację o podjętych Działaniach następczych,
 - (g) datę zakończenia sprawy.
- 9.4. Dane zawarte w Rejestrze Zgłoszeń będziemy przechowywać przez 3 lata po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

10. Ochrona danych osobowych

- 10.1. Zobowiązujemy się do zapewnienia pełnej ochrony poufności Twojej tożsamości jako Sygnalisty. Dostęp do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń, podejmowania działań następczych oraz przetwarzania danych osobowych mają tylko osoby, które posiadają pisemne upoważnienie od BWHS.
- 10.2. Twoje dane osobowe, które pozwalają na ustalenie Twojej tożsamości, nie będą ujawniane nieupoważnionym osobom, chyba że wyrazisz zgodę na ich ujawnienie.
- 10.3. Ujawnienie Twoich danych może nastąpić tylko wyjątkowo, gdy będzie to koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie. Ustawa nakłada obowiązek poinformowania Cię o takiej sytuacji przed ujawnieniem danych.
- 10.4. Zespół ds. Naruszeń, po otrzymaniu Zgłoszenia, może w celu jego weryfikacji oraz podjęcia Działań następczych zbierać i przetwarzać dane osobowe osoby, której dotyczy Zgłoszenie, nawet bez jej zgody.
- 10.5. Nie będziemy zbierać danych osobowych, które nie są istotne dla rozpoznania Zgłoszenia. Jeśli dojdzie do tego przypadkowo, usuniemy dane w ciągu 14 dni od momentu ustalenia, że nie mają znaczenia dla sprawy.
- 10.6. Treść klauzuli dotyczącej przetwarzania Twoich danych osobowych znajdziesz w załączniku nr 2.

11. Informacje dotyczące zgłoszeń zewnętrznych

- 11.1. Możesz zgłosić Naruszenie prawa bezpośrednio do:
- (a) Rzecznika Praw Obywatelskich lub
 - (b) innego organu publicznego w sprawach, które należą do jego zakresu działania (np. UOKIK – zgłoszenia dotyczące ochrony konkurencji i konsumentów, Urząd Ochrony Danych Osobowych – zgłoszenia dotyczące danych osobowych, Komisja Nadzoru Finansowego – zgłoszenia dotyczące usług finansowych, Centralne Biuro Antykorupcyjne – zgłoszenia dotyczące korupcji),

bez konieczności uprzedniego zgłoszenia do BWHS zgodnie z tą Procedurą. Będzie to wówczas zgłoszenie zewnętrzne.

- 11.2. Procedury zgłoszeń zewnętrznych są ustalane przez organy wskazane w art. 11.1 i przez nie udostępniane.
- 11.3. Zależy nam na skutecznym wykrywaniu nieprawidłowości, podejmowaniu odpowiednich działań w celu ich eliminacji, a także budowaniu zaufania wśród zatrudnionych i partnerów biznesowych. Dlatego zachęcamy do skorzystania z naszej Procedury przed dokonaniem zgłoszenia zewnętrznego, jeśli możliwe jest rozwiązanie problemu w ramach BWHS.

12. Odpowiedzialność Sygnalisty

- 12.1. Nie będziesz objęty ochroną przewidzianą w Procedurze oraz w Ustawie, jeśli dokonasz Zgłoszenia w złej wierze (wiedząc, że naruszenie prawa nie miało miejsca).
- 12.2. Osoba, która poniosła szkodę z powodu Zgłoszenia w złej wierze, ma prawo żądać od Ciebie odszkodowania lub zadośćuczynienia za naruszenie dóbr osobistych.

13. Postanowienia końcowe

- 13.1. Procedura będzie dostępna na stronie internetowej BWHS pod adresem <https://www.bwhs.pl/sygnalisci/>, w intranecie oraz w wersji papierowej na recepcji w siedzibie BWHS.
- 13.2. Procedura wchodzi w życie w terminie 7 dni od daty udostępnienia jej zgodnie z pkt 13.1.

ZAŁĄCZNIK NR 1

W skład Zespołu ds. Naruszeń wchodzi:

- (a) adw. Katarzyna Gędek-Tyrcz (Senior Associate) – katarzyna.gedek@bwhs.pl
- (b) Karolina Dobkowska-Kłós (HR Manager) – karolina.dobkowska@bwhs.pl
- (c) adw. Mirosława Żytkowska (komplementariusz BWHS) – mirosława.zytkowska@bwhs.pl
- (d) r. pr. Konrad Staniszewski (Senior Associate) – konrad.staniszewski@bwhs.pl

ZAŁĄCZNIK NR 2

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Sygnalistów

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Twoich danych osobowych jest spółka BWHS Wojciechowski Springer i Wspólnicy sp.k. z siedzibą w Warszawie (03-736), przy ul. Ząbkowskiej 31, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000732927.

2. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- i. przyjęcia i rozpatrzenia zgłoszenia o naruszeniu prawa lub innych nieprawidłowościach – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO¹, tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
- ii. zapewnienia możliwości kontaktu z sygnalistą w celu uzyskania dodatkowych informacji oraz informowania o podjętych działaniach w związku ze zgłoszeniem – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora.

3. Odbiorcy danych osobowych

Twoje dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy przepisów prawa, w tym organom publicznym, oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora w zakresie obsługi systemu zgłaszania naruszeń, wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji tych usług.

4. Okres przechowywania danych osobowych

Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

5. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem Twoich danych osobowych:

- i. prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).

- ii. prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
- iii. prawo do usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania;
- iv. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- v. prawo do przenoszenia danych;
- vi. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

6. Dobrowolność podania danych

Możesz zgłosić naruszenie anonimowo bez podawania swoich danych osobowych. Podanie danych osobowych jest niezbędne do otrzymania informacji zwrotnej.

7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

Twoje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

8. Kontakt w sprawach dotyczących danych osobowych

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych możesz skontaktować się z Administratorem poprzez e-mail: warszawa@bwhs.pl lub listownie na adres: BWHS Wojciechowski Springer i Wspólnicy sp.k. z siedzibą w Warszawie (03-736), ul. Ząbkowska 31, z adnotacją „WYŁĄCZNIE do wiadomości Zespołu ds. Naruszeń”.